

Согласовано  
Председатель педагогического совета  
Кодя /Н.Г. Ковальчук/  
Протокол № 4 от 20.08.2015г.



## Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации

### 1. Общие положения

- 1.1. Порядок ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в образовательной организации (далее – Порядок), разработан в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приёма граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённого приказом Минобрнауки России от 22.01.2014 № 32, Порядком приёма на обучение по образовательным программам дошкольного образования, утверждённых приказом Минобрнауки России от 08.04.2014 №293, уставом и локальными нормативными актами муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения (далее – МБДОУ).
- 1.2. Порядок принят с учётом мнения педагогического совета МБДОУ (протокол № 4 от «20» августа 2015 г.)
- 1.3. Порядок вступает в силу с момента утверждения приказа руководителем.

### 2. Порядок ознакомления с документами

- 2.1. Адрес местонахождения документов: 153043, г. Иваново, ул., 1-я Деревенская, д.5.
- 2.2. Родители (законные представители) обучающихся имеют право на ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, учебной документацией, другими



документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ.

- 2.3. Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) воспитанников со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

Копии указанных документов, информация о сроках приёма документов размещаются на информационных стендах и официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

- 2.4. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребёнка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, уставом фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребёнка.

Подписью родителей (законных представителей) фиксируется так же согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ.

- 2.5. Образовательная организация размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

<http://dou104.ivedu.ru/> информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных федеральным законодательством, и обеспечивает ее обновление.

- 2.6. Сканированные копии правоустанавливающих документов, а так же отдельных локальных нормативных актов, затрагивающих интересы обучающихся, вывешиваются в помещениях МБДОУ, в общедоступном месте на информационных стендах.

- 2.7. Образовательное учреждение размещает распорядительный акт управления образования Администрации города Иванова о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями города Иванова на информационном стенде и на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет.

- 2.8. Распорядительный акт о зачислении ребёнка на обучение по программе дошкольного образования в трёхдневный срок после издания размещается на информационном стенде в МБДОУ и на его официальном сайте в сети Интернет.

2.9. В целях своевременного ознакомления участников образовательных отношений с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ:

- 1) информация о принятых локальных нормативных актах оглашается на собраниях родителей (законных представителей) обучающихся, работников МБДОУ, о чем делается отметка в протоколе собрания;
- 2) воспитатели проводят родительские собрания по вопросам ознакомления с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;
- 3) заместители руководителя организуют консультации с участниками образовательных отношений по вопросу применения локальных нормативных актов, регламентирующих организацию и осуществление образовательной деятельности в МБДОУ;