

Принято
Общим собранием работников
МБДОУ № 104
Протокол № 2
И.А.Веселова
«03» 03 2012 г.

Утверждено:



ПОЛОЖЕНИЕ ОБ УПРАВЛЯЮЩЕМ СОВЕТЕ муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104»

И. Общие положения

1.1. Управляющий Совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104» (далее - Совет) является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с Уставом дошкольного образовательного учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к компетенции образовательного учреждения.

1.2. Совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ивановской области, органов местного самоуправления, Уставом дошкольного образовательного учреждения, настоящим Положением и локальными актами руководителя дошкольного образовательного учреждения.

1.3. Деятельность Совета основывается на принципах добровольности и безвозмездности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

1.4. Уставом дошкольного образовательного учреждения предусматривается:

- а) численность и порядок формирования Совета;
- б) компетенция Совета;
- в) изменение компетенции попечительского совета и (или) иных органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения с учетом вопросов, отнесенных к компетенции Совета.

II. Порядок формирования Совета

2.1. Совет создается в составе не менее 5 и не более 9 членов с использованием процедур выборов и назначений.

2.2. Совет состоит из представителей всех участников образовательного процесса:

- родителей (законных представителей) воспитанников ;
- работников дошкольного образовательного учреждения и в их числе представителей профсоюзной организации ;
- руководителя дошкольного образовательного учреждения по должности.

По решению Совета в его состав могут быть включены с правом совещательного голоса представитель Учредителя, назначаемый приказом соответствующего органа управления образованием, а также граждане, чья профессиональная и (или) общественная деятельность связана с данной образовательной организацией или

территорией, где она расположена и может позитивным образом содействовать функционированию и развитию Учреждения.

2.3. Члены Совета из числа родителей (законных представителей) воспитанников дошкольного учреждения избираются, как правило, на заседании родительского комитета.

2.4. Члены родительского комитета избираются на групповых родительских собраниях по два человека от каждой группы. Решение собрания об избрании членов родительского комитета принимается большинством голосов родителей (законных представителей), присутствующих на собрании, и оформляется протоколом.

2.5. Заседание родительского комитета правомочно, если в его работе принимают участие не менее двух третей избранных членов. Члены Совета избираются из числа членов родительского комитета, присутствующих на заседании. Предложения по кандидатурам членов Совета могут быть внесены членами родительского комитета, руководителем дошкольного образовательного учреждения, представителями Учредителя в составе Совета. Работники дошкольного образовательного учреждения, дети которых воспитываются в данном учреждении, не могут быть избраны в члены Совета в качестве родителей (законных представителей) воспитанников. Решение родительского комитета принимается открытым голосованием большинством голосов и оформляется протоколом, подписываемым председателем и секретарем заседания. В случае избрания счетной комиссии к протоколу заседания прилагается протокол счетной комиссии.

2.6. Члены Совета из числа работников дошкольного учреждения избираются на общем собрании работников данного учреждения, при проведении которого применяются правила, предусмотренные пунктом 2.5. настоящего Положения.

2.7. Членом Совета можно быть не более трех сроков подряд. При очередном формировании его состав обновляется не менее чем на 1/3 членов.

2.8. Члены Совета осуществляют свою деятельность в Совете на общественных началах без отрыва от основной производственной и служебной деятельности.

2.9. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по добровольному желанию члена Совета, выраженному в письменной форме;
- при отзыве Учредителем своего представителя;
- при увольнении с работы заведующего Учреждением или увольнением работника Учреждения – члена Совета;
- при выявлении обстоятельств, несовместимых с членством в Совете;
- лишение родительских прав, судебное запрещение заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение уголовного преступления и другое.

2.10. Совет считается сформированным и вправе приступить к осуществлению своих полномочий с момента избрания (назначения) не менее двух третей от общей численности членов Совета, представляющей всех участников образовательного процесса.

2.11. Члены Совета избираются сроком на 3 года. В случае выбытия выборных членов Совета в двухнедельный срок проводятся довыборы.

2.12. Члены Совета обязаны:

- признавать и выполнять Устав Учреждения, настоящее Положение;
- принимать посильное участие в деятельности Совета;

- соблюдать права участников образовательного процесса;
- действовать во взаимодействии с другими органами и должностными лицами Учреждения.

III. Компетенция Совета

3.1. Основными задачами Совета являются:

- определение основных направлений развития дошкольного образовательного учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности, стимулирование труда работников дошкольного образовательного учреждения;
- содействие созданию в дошкольном образовательном учреждении оптимальных условий для охраны и укрепления здоровья, физического и психического развития воспитанников,
- осуществления образовательного процесса;
- контроль за соблюдением нормативно закреплённых требований к условиям образовательного процесса в Учреждении;
- участие в разработке и согласовании локальных актов Учреждения, устанавливающих виды, размеры, условия и порядок произведения выплат стимулирующего характера работникам Учреждения, показатели и критерии оценки качества и результативности труда работников Учреждения;
- участие в рассмотрении конфликтных ситуаций между участниками образовательного процесса в случаях, когда это необходимо.

3.2. Совет осуществляет следующие функции:

3.2.1. Выносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению и (или) дополнению Устава дошкольного образовательного учреждения, в части определения:

- порядка и оснований отчисления воспитанников;
- режима занятий воспитанников;
- порядка предоставления платных образовательных услуг (на договорной основе); порядка регламентации и оформления отношений дошкольного образовательного учреждения и воспитанников и (или) их родителей (законных представителей);
- структуры, порядка формирования органов самоуправления дошкольного образовательного учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
- прав и обязанностей участников образовательного процесса.

3.2.2. Согласовывает по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения:

- изменение компонента дошкольного образовательного учреждения государственного образовательного стандарта дошкольного образования, образовательных программ, учебного плана;
- введение новых методик образовательного процесса и образовательных технологий;
- изменение и (или) дополнение перечня платных образовательных услуг, оказываемых образовательным учреждением;
- изменение и (или) дополнение правил внутреннего распорядка распорядка дошкольного образовательного учреждения;

- согласует критерии распределения стимулирующей части фонда оплаты труда педагогов, разработанных совместно с (или предложенных) администрацией Учреждения и осуществляет контроль за их использованием.
- 3.2.3. Вносит руководителю дошкольного образовательного учреждения предложения в части:
- материально-технического обеспечения и оснащения, оборудования помещений образовательного учреждения;
 - направлений расходования средств, привлекаемых общеобразовательной организацией из внебюджетных источников.
 - выбор программ и методической литературы, рекомендованных (допущенных) к использованию в образовательном процессе.
 - создание в дошкольном образовательном учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания воспитанников.
- 3.2.4. Распределяет по представлению руководителя дошкольного образовательного учреждения стимулирующие выплаты педагогическому персоналу образовательного учреждения, установленные локальными актами организации и (или) коллективным договором.
- 3.2.5. Координирует деятельность в дошкольном образовательном учреждении общественных организаций, не запрещенную законом.
- 3.2.6. Регулярно (не реже 1 раза в год) информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.
- 3.2.7. Рассматривает иные вопросы, отнесенные к компетенции Совета Уставом образовательного учреждения.
- 3.2.8. Решения Совета, принимаемые по вопросам, не входящим в его компетенцию, носят рекомендательный или информационный характер.

IV. Организация деятельности Совета

- 4.1. Порядок и условия деятельности Совета определяются регламентом Совета.
- 4.2. Организационной формой работы Совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в 6 месяцев, а так же по инициативе председателя Совета или по требованию руководителя учреждения, представителя Учредителя или четверти (или более) членов Совета. Заседания Совета созываются председателем Совета, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва заседания Совета обладают так же руководитель Учреждения и представитель Учредителя в составе Совета. Дата, время, повестка дня заседания Совета, а так же необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета не позднее, чем за три дня до заседания Совета. Заседания Совета проводятся открыто. На заседании в порядке, установленном регламентом Совета, может быть решен любой вопрос, отнесенный к компетенции Совета.
- 4.3. Заседание вновь выбранного Совета созывается руководителем дошкольного образовательного учреждения не позднее чем через месяц после его формирования. На первом заседании Совета утверждаются регламент Совета, избираются председатель и секретарь Совета, при необходимости - заместитель председателя Совета. Председатель Совета и его заместитель избираются только из числа представителей родителей (законных представителей) воспитанников в составе Совета.
- 4.4. Планирование работы Совета осуществляется при необходимости в порядке, определенном регламентом Совета.

4.5. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Совета, определенного Уставом образовательного учреждения. Заседание Совета ведет председатель, а в отсутствии его заместитель председателя Совета.

4.6. Решения Совета, как правило, принимаются большинством голосов членов Совета присутствующих на заседании, при открытом голосовании, и оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем Совета.

4.7. Организационно – техническое обеспечение деятельности Совета возлагается на администрацию дошкольного образовательного учреждения, в случае необходимости при содействии Учредителя.

V. Председатель Совета, заместитель председателя Совета, секретарь Совета

5.1. Совет возглавляет председатель, избираемый открытым голосованием из числа членов Совета большинством голосов. Представитель Учредителя, заведующий дошкольным образовательным учреждением и работники учреждения не могут быть избраны председателем Совета.

5.2. Председатель Совета планирует и организует его работу, созывает заседания Совета и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета, контролирует их выполнение.

5.3. В случае отсутствия председателя Совета, его функции осуществляет заместитель, избираемый из числа членов Совета большинством голосов.

5.4. Для ведения текущих дел члены Совета избирают из своего состава секретаря Совета, который обеспечивает протоколирование заседаний Совета, ведение документации Совета, подготовку заседаний.

VI. Права и ответственность Совета

6.1. Совет имеет следующие права:

- требовать по инициативе 1/3 своих членов обсуждение вне плана любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения.
- рекомендовать заведующему Учреждением на утверждение планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения.
- направлять своих членов для участия в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса Учреждения на заседания педагогического совета, методических объединений педагогов, родительского комитета.
- заслушивать отчеты о деятельности действующих в Учреждении органов самоуправления участников образовательного процесса.
- направлять членов Совета для осуществления общественной экспертизы.

6.2. Совет несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

6.3. Заведующий Учреждением вправе самостоятельно принимать решения по вопросу, входящему в компетенцию Совета в случае отсутствия необходимого решения Совета по данному вопросу в установленные сроки.

6.4. Учредитель Учреждения вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение шести месяцев, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству РФ или Уставу

Учреждения. Учредитель своим решением о роспуске Совета одновременно назначает новое формирование Совета по установленной процедуре.

6.5. Решения Совета, противоречащие законодательству РФ, положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения с Учредителем, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Заведующим Учреждением, его работникам и иным участникам образовательного процесса.

6.6. По факту принятия противоправного решения Совета Учредитель вправе принять решение об отмене решения Совета, либо внести через своего представителя в Совет представление о пересмотре решения.

6.7. В случае возникновения конфликта между Советом и заведующим Учреждением (несогласие заведующего с решением Совета и/или несогласием Совета с решением (приказом) заведующего), который не может быть урегулирован путем переговоров, решение по конфликтному вопросу принимает Учредитель.

6.8. Совет несет ответственность за:

- выполнение плана своей работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов самоуправления в Учреждении;
- упрочнение общественного признания деятельности Учреждения;

VII. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение разработано на основе и в соответствии с Уставом Учреждения и не должно противоречить ему.

7.2. В случае расхождения пунктов настоящего Положения и Устава принимаются соответствующие положения Устава.

7.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его согласования с председателем Управляющего Совета, принятием членами Управляющего Совета и утверждения заведующим Учреждением.

7.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение рассматривается и утверждается в порядке, установленном пунктом 7.3. настоящего Положения.

