

Принято
педагогическим советом
МБДОУ « Детский сад № 104»
протокол № 3 от 09.01.2014г.

Утверждаю:
приказ № 5А от 09.01.2014г.
Заведующий МБДОУ «Детский
сад № 104»



М.Н. Котова/

ПОЛОЖЕНИЕ
о педагогическом совете
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 104»

1. Общие положения.

- 1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104» – постоянно действующий коллегиальный совещательный орган самоуправления педагогической деятельностью.
- 1.2. Педагогический совет действует в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБДОУ «Детский сад № 104», настоящим положением.
- 1.3. Каждый педагогический работник ДОУ с момента заключения трудового договора и до прекращения его действия является членом педагогического совета.
- 1.4. Решение, принятое педагогическим советом и не противоречащее законодательству РФ, уставу, является обязательным для исполнения всеми педагогами ДОУ.
- 1.5. Изменения и дополнения в положение вносятся педагогическим советом и принимаются на его заседании.
- 1.6. Данное положение действует до принятия нового.

2. Цели и задачи педагогического совета МБДОУ № 104

- 2.1. Педагогический совет создается как форма непосредственной демократии в целях демократизации системы управления МБДОУ, представления профессиональных интересов педагогических работников в управлении образовательной деятельностью.
- 2.2. Задачи педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 104»:
 - Реализация государственной политики в области образования детей дошкольного возраста.
 - Объединение усилий педагогического коллектива по решению задач совершенствования образовательной работы с детьми.
 - Повышение педагогического мастерства и развития творческой активности педагогов.
 - Стимулирование педагогов на самообразование и использование в практике достижений педагогической науки и передового педагогического опыта.
 - Обеспечение взаимодействия всех категорий работников и родителей.

3. Функции педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 104»

- 3.1. Определяет направления образовательной деятельности учреждения.
- 3.2. Отбирает и утверждает образовательные программы.
- 3.3. Обсуждает локальные акты, касающиеся педагогической деятельности, решает вопрос о внесении в них необходимых изменений и дополнений.
- 3.4. Обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса.
- 3.5. Планирует образовательную деятельность учреждения.

- 3.6. Обсуждает и рекомендует к утверждению проекто годового плана работы ДОУ.
- 3.7. Рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров.
- 3.8. Организует выявление, обобщение, распространение и внедрение передового педагогического опыта.
- 3.9. Заслушивает информацию и отчеты педагогических работников МБДОУ № 104, представителей организаций, взаимодействующих с учреждением, по вопросам воспитания, образования и сохранения здоровья детей.
- 3.10. Решает вопрос о проведении опытно-экспериментальной работы по решению актуальных педагогических проблем.
- 3.11. Рассматривает вопросы организации дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.
- 3.12. Создает творческое объединение педагогов.
- 3.13. Рассматривает и утверждает положение, локальные акты, касающиеся образовательной деятельности.
- 3.14. Определяется направления взаимодействия МБДОУ № 104 с инфраструктурой города и района.
- 3.15. контролирует выполнение ранее принятых решений педагогического совета
- 3.16. Принимает конкретные решения по каждому рассматриваемому вопросу с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 3.17. Рассматривает иные вопросы деятельности МБДОУ, непосредственно связанные с образовательной деятельностью и не отнесенные к компетенции заведующего и других органов самоуправления.
- 3.18. утверждает характеристики и принимает решения о награждении, поощрении педагогических работников ДОУ

4. Права педагогического совета МБДОУ «Детский сад № 104»

4.1. Педагогический совет имеет право:

- участвовать в управлении ДОУ;
- направлять предложения и заявления в адрес руководителя ДОУ;

4.2. Каждый член педагогического совета имеет право:

- выдвигать на обсуждение педагогического совета любой вопрос, касающийся педагогической деятельности ДООУ, если его предложение поддержит не менее одной трети членов педагогического совета;
- при несогласии с решением педагогического совета высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол;

5. Организация управления педагогическим советом

5.1. В отдельных случаях на заседание педагогического совета приглашаются медицинские работники, сотрудники общественных организаций, учреждений, родители воспитанников, представители учредителя.

5.2. Педагогический совет избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на один учебный год.

5.3. Председатель педагогического совета:

- Организует деятельность педагогического совета;
- Информировывает членов педагогического совета о предстоящем заседании не менее чем за 30 дней до его проведения;
- Организует подготовку и проведение заседания педагогического совета;
- Определяет повестку дня педагогического совета;
- Контролирует выполнение решений педагогического совета;

5.4. Педагогический совет работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

5.5. Заседания педагогического совета созываются в соответствии с планом работы ДООУ.

5.6. Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины состава.

5.7. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих. При равном количестве голосов решающим является голос председателя педагогического совета.

5.8. Ответственность за выполнение решений педагогического совета лежит на старшем воспитателе ДООУ. Решения выполняют ответственные лица, указанные в протоколе заседания. Результаты оглашаются на следующем заседании педагогического совета.

6. Взаимосвязь педагогического совета МБДОУ № 104 с другими органами самоуправления

Педагогический совет организует взаимодействие с другими коллегиальными органами управления ДООУ: общим собрание работников учреждения, Управляющим советом, родительским комитетом (через участие представителей педагогического совета в заседаниях данных органах управления):

- Представляет на ознакомление материалы, разработанные на заседании педагогического совета;
- Вносит предложения и дополнения по вопросам, рассматриваем на заседаниях.

7. Ответственность педагогического совета

7.1. педагогический совет несет ответственность за невыполнение или выполнение не в полном объеме закрепленных за ним задач и функций.

7.2. Педагогический совет несет ответственность за соблюдение законодательства РФ в ходе выполнения решений.

8 . Оформление решений педагогического совета

8.1. Заседание педагогического совета оформляются протокольно.

8.2. В книге протоколов фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых педагогическом совете, предложения и замечания членов педагогического совета, решение педагогического совета. А также, дата проведения заседания, количественное присутствие (отсутствие) членов педагогического совета.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.5. Книга протоколов педагогического совета нумеруется постранично, визируется подписью руководителя ДООУ и печатью учреждения.

8.6. Книга протоколов педагогического совета хранится в ДООУ в течение 50 лет и передается по акту (при смене руководителя или передаче в архив)

8.7. Доклады, тексты выступлений членов педагогического совета хранятся в отдельной папке также в течении 50 лет.