

СОГЛАСОВАНО:

Председатель ППО

А.В. Власович

от «02» марта 2021 г.

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий
сад № 104»

МБДОУ «Детский

А.Н. Лукашова

Принято на общем собрании работников
МБДОУ «Детский сад № 104»:
Протокол № 3 от «02» марта 2021 г.

Приказ № 27 от «02» марта 2021 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о бракеражной комиссии муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104»

1. Общие положения

- 1.1. Основываясь на принципах единоначалия и коллегиальности управления образовательным учреждением, а также в соответствии с уставом ДОУ в целях осуществления контроля организации питания детей, качества доставляемых продуктов и соблюдения санитарно-гигиенических требований при приготовлении и раздаче пищи в ДОУ создается и действует бракеражная комиссия.
- 1.2. Бракеражная комиссия является общественным органом, который создан с целью оказания практической помощи работникам ДОУ в осуществлении административно-общественного контроля организации и качества питания детей в детском саду.
- 1.3. Настоящее положение принимается общим собранием ДОУ и вводится в действие на неопределенный срок на основании приказа заведующего ДОУ.
- 1.4. Изменения и дополнения к положению оформляются в виде приложений, принятых общим собранием ДОУ, и вводятся в действие на основании приказа заведующего ДОУ.

2. Порядок создания и состав бракеражной комиссии

- 2.1. Бракеражная комиссия создается общим собранием ДОУ. Состав комиссии, сроки ее полномочий утверждаются приказом заведующего ДОУ.
- 2.2. В состав бракеражной комиссии входят представители ДОУ – заведующий, зам зав. по АХР, воспитатель возрастной группы. Общее количество членов бракеражной комиссии – 3 человека.
- 2.3. Председателем бракеражной комиссии является заведующий ДОУ.
- 2.4. Представители от родительской общественности также могут быть включены в состав бракеражной комиссии.
- 2.5. Состав бракеражной комиссии утверждается приказом заведующего ДОУ сроком на один год.

3. Задачи бракеражной комиссии

В задачи бракеражной комиссии входит:

- 3.1. Контроль соблюдения и рационов питания воспитанников.
- 3.2. Контроль соответствия питания возрастным физиологическим потребностям воспитанников в пищевых веществах и энергии, а также принципам рационального и сбалансированного питания.
- 3.3. Контроль организации питания, в т.ч.:
 - Выполнение норм выхода и качества блюд;
 - Своевременность приготовления и сроки реализации приготовленных блюд;
 - Соблюдение сроков завоза продуктов, соответствие количества продукции накладной, качество поставляемых продуктов;
 - Обоснованность замены блюд;

- Технология приготовления питания;
- Температура подаваемых блюд;
- Культура организации питания;
- Количество пищевых отходов;
- Сохранность и правила хранения продуктов;
- Калорийность питания;
- Целевое расходование денежных средств, выделенных на организацию питания воспитанников.

3.4. Организация обучения и повышение квалификации ответственных за питание и медицинского персонала ДОУ.

3.5. Координация деятельности ДОУ и поставщиков продуктов.

4. Полномочия бракеражной комиссии

Бракеражная комиссия:

- Осуществляет контроль соблюдения санитарно-гигиенических норм при транспортировке, доставке и разгрузке продуктов питания;
- Проверяет на пригодность складские и другие помещения для хранения продуктов питания, а также условия их хранения;
- Следит за правильностью составления меню;
- Контролирует организацию работы на пищеблоке;
- Осуществляет контроль сроков реализации продуктов питания и качества приготовления пищи;
- Проверяет соответствие пищи физиологическим потребностям детей в основных пищевых веществах;
- Следит за соблюдением правил личной гигиены работниками пищеблока;
- Периодически присутствует при закладке основных продуктов, проверяет выход блюд;
- Проводит органолептическую оценку готовой пищи, т.е. определяет ее цвет, запах, вкус, консистенцию, жесткость, сочность и т.д.;
- Проверяет соответствие объемов приготовленного питания объему разовых порций и количеству детей.

5. Направления деятельности бракеражной комиссии

5.1. Бракеражная комиссия организует:

- Консультативную работу для сотрудников и родителей (законных представителей);
- Повышение квалификации, обучение персонала, ответственного за питание в ДОУ;
- Практическую помощь в овладении технологией приготовления блюд;
- Плановый систематический анализ организации питания, хранения и транспортировки продуктов.

5.2. Бракеражная комиссия контролирует:

- Работу пищеблока (материальную базу пищеблока, санитарно-эпидемиологический режим, технологию приготовления продуктов, качество и количество пищи, маркировку тары, соблюдение графика выдачи пищи по группам);
- Организацию питания детей в группах (соблюдение режима питания, доставку и раздачу пищи в группы, сервировку столов, гигиену приема пищи, качество и количество пищи, оформление блюд, маркировку посуды);
- Организацию транспортировки продуктов;
- Ведение документации по организации питания.

6. Оценка работы бракеражной комиссии

6.1. Бракеражная комиссия ежемесячно проводит административное совещание с отчетом должностных лиц, ответственных за организацию и обеспечение качества питания участием представителей этой комиссии, родителей (законных представителей) и сотрудников ДОУ.

6.2. Бракеражная комиссия систематически анализирует материалы по организации и качеству питания, внедрению новых форм и методов обслуживания, новых технологий.

6.3. Результаты проверок бракеражной комиссии должны быть отражены в специальном заведенном журнале. В случае выявления каких-либо нарушений, замечаний бракеражная комиссия вправе

приостановить: выдачу готовой пищи на группы, деятельность сотрудников ДООУ до принятия Необходимых мер по устранению замечаний или нарушений.

6.4. В случае выявления нарушений и замечаний, установленные комиссией в организации питания, не исполнении должностных обязанностей, нарушений правил внутреннего трудового распорядка, составляется акт или протокол произошедшего.

6.5. Администрация ДООУ при установлении надбавок к должностным окладам работников либо при премировании вправе учитывать данные бракеражной комиссии.

6.6. Администрация ДООУ обязана содействовать деятельности бракеражной комиссии и принимать меры к устранению нарушений и замечаний, выявленных комиссией.

7. Права бракеражной комиссии

Бракеражная комиссия имеет право:

7.4. Выносить на обсуждение конкретные предложения по организации питания в ДООУ, контролировать выполнение принятых решений.

7.5. Давать рекомендации, направленные на улучшение питания в ДООУ.

7.6. Ходатайствовать перед администрацией ДООУ о поощрении или наказании работников, связанных с организацией питания в детском саду.

8. Ответственность бракеражной комиссии

Бракеражная комиссия несет ответственность:

8.4. За принятие решений по вопросам, предусмотренным настоящим положением, и в соответствии действующим законодательством РФ.

8.5. Установление взаимоотношений с сотрудниками и родителями (законными представителями) воспитанников в вопросах организации качественного питания в ДООУ.

9. Документация бракеражной комиссии

9.4. Заседания бракеражной комиссии оформляются протоколами и скрепляются подписью заведующего и печатью ДООУ.

9.5. Нумерация протоколов ведется с начала учебного года.