

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «ДЕТСКИЙ САД № 104»
153043 г. Иваново, ул. 1-я Деревенская, д.5
☎ 47-09-20

ПРИНЯТО:
на педагогическом совете
МБДОУ «Детский сад № 104»
Протокол № 2 от «11» октября 2022г.



УТВЕРЖДАЮ:
Заведующий МБДОУ
«Детский сад № 104»

А.Н. Лукашова
Приказ № 82/1 «11» октября 2022г.

ПРАВИЛА
ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ВОСПИТАННИКОВ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО
УЧРЕЖДЕНИЯ «ДЕТСКИЙ САД № 104»

Лукашова А.Н.

Подписано
цифровой
подписью:
Лукашова А.Н.
Дата: 2022.10.20
13:23:47 +03'00'

г. Иваново, 2022 год

1. Общие положения.

1.1. Правила внутреннего распорядка разработаны для обучающихся (воспитанников) муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 104» (далее по тексту - Учреждение).

1.2. Правила внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников) далее по тексту – (Правила) разработаны в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», с постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи».

1.3. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Учреждения.

1.4. Настоящие Правила определяют основы статуса обучающихся (воспитанников) (далее по тексту – воспитанники) Учреждения, их права как участников образовательного процесса, устанавливают режим образовательного процесса, распорядок дня воспитанников Учреждения.

Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию качества, результативности организации образовательного процесса в Учреждения.

1.5. Настоящие Правила являются обязательными для исполнения всеми воспитанниками Учреждения их родителями (законными представителями), а также педагогическими работниками (далее – участники образовательных отношений).

Соблюдение Правил обеспечивает эффективное взаимодействие участников образовательного процесса, а также комфортное пребывание воспитанников в Учреждения.

1.6. При приеме ребенка Учреждения обязано ознакомить родителей (законных представителей) с настоящими Правилами.

1.7. Настоящие Правила размещаются на информационных стендах Учреждения, официальном сайте Учреждения, а также в каждой возрастной группе.

2. Режим работы Учреждения

2.1. Режим работы Учреждения и длительность пребывания в ней воспитанников определяется Уставом Учреждения.

2.2. Режим работы является следующим:

рабочая неделя – пятидневная;

выходные дни – суббота, воскресенье, праздничные дни;

максимальная длительность пребывания детей в Учреждении – 12 часов;

длительность работы 12 часов: с 07.00 до 19.00.

2.3. Группы работают в соответствии с утвержденным общим расписанием непосредственной образовательной деятельности, планом воспитательно-образовательной работы и режимом, составленными в соответствии с возрастными и психологическими особенностями воспитанников.

2.4. Основа режима Учреждения составляет установленный распорядок сна и бодрствования, приема пищи, гигиенических и оздоровительных процедур, непосредственно образовательной деятельности, прогулок, самостоятельной деятельности воспитанников.

Режим скорректирован с учетом работы Учреждения, контингента воспитанников и их индивидуальных особенностей, климата, времени года. Режим обязателен для соблюдения всеми участниками образовательных отношений.

3. Прием воспитанников.

3.1. Ежедневный утренний прием детей проводится воспитателями и (или) медицинскими работниками, которые опрашивают родителей (законных представителей) о состоянии здоровья ребенка.

3.2. Прием детей в условиях не благоприятной эпидемиологической обстановки осуществляется в соответствии с нормативными документами: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), утвержденные постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 30.06.2020 № 16, постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций. Педагогические работники проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитаннике, утром до 08.00 часов и вечером после 17.00 часов. В другое время педагог обязан находиться с воспитанниками и отвлекать его от образовательного процесса категорически запрещается.

3.4. Администрация учреждения имеет право объединять группы в случае необходимости: (в летний период, в связи с низкой наполняемостью групп, отпусками воспитателей, на время аварии и др.).

3.5. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитания детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

3.6. Взаимоотношения между Учреждением и родителями (законными представителями) несовершеннолетних воспитанников возникают с момента зачисления ребенка в детский сад и прекращаются с момента отчисления ребенка, регулируются договором, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон.

3.7. При приеме воспитанников администрация Учреждения обязана ознакомить их родителей (законных представителей) с настоящими Правилами. Данные Правила размещаются на информационных стендах Учреждения для ознакомления.

4. Внешний вид ребенка.

4.1. Перед тем как вести ребенка в детский сад, родители (законные представители) должны проверить, соответствует ли его одежда времени года и температуре воздуха, возрастным и индивидуальным особенностям, необходимо проверить исправность застежек (молний).

Чтобы избежать случаев травматизма, родителям детей необходимо проверять содержимое карманов в одежде ребенка на наличие опасных предметов. Категорически запрещается приносить в детский сад острые, режущие, стеклянные предметы, а также мелкие предметы (бусинки, пуговицы и т.п.), таблетки и другие лекарственные средства.

4.2. Родители (законные представители) обязаны приводить воспитанников в МБДОУ соматически здоровыми, в чистой одежде и обуви. Если внешний вид ребенка неопрятный, воспитатель вправе сделать замечание родителю (законному представителю) и потребовать надлежащего ухода за одеждой.

4.3. В группе у воспитанника должна быть сменная обувь с фиксированной пяткой (рекомендуется исключить обувь с черной подошвой, оставляющую черные полосы на полу). Желательно, чтобы воспитанник мог снять и надеть её самостоятельно.

4.4. В Учреждении у воспитанника есть специальное место для хранения одежды, которое поддерживается в порядке родителем (законный представитель).

У воспитанника должна быть расческа и личные гигиенические салфетки (носовой платок). У воспитанника в шкафчике обязательно должен быть комплект сухой одежды для смены в отдельном мешочке. В шкафчике воспитанника должен быть пакет для загрязнённой одежды.

Для двигательной деятельности на улице рекомендуется отдельный комплект одежды. Для пребывания на улице приветствуется такая одежда, которая не мешает активному движению, легко просушивается и которую воспитанник вправе испачкать. В группах раннего возраста у детей должно быть 2-3 смены белья.

4.5. Вещи воспитанника родители (законные представители) должны промаркировать во избежание потери или случайного обмена с другим воспитанником.

4.6. Одежда и обувь должна соответствовать погоде.

Зимой и в мокрую погоду рекомендуется, чтобы у воспитанника были запасные сухие варежки и одежда.

В летний период на прогулке необходима легкая шапочка или панамка, которая будет защищать воспитанника от солнца.

4.7. Не рекомендуется надевать воспитаннику золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы администрация Учреждения ответственности не несет.

4.8. Воспитанник может принести в Учреждение личную игрушку, если она чистая и не содержит мелких опасных деталей. Разрешая своему ребенку принести личную игрушку в Учреждении, родитель (законный представитель) соглашается с мыслью, что «я и мой ребенок не расстроимся, если с ней будут играть другие дети или она испортится». За сохранность принесенной из дома игрушки сотрудники Учреждения ответственности не несут. Запрещено приносить игровое оружие. Если выясняется, что воспитанник забрал домой игрушку из Учреждения (в том числе и игрушку другого воспитанника), то просим незамедлительно вернуть ее, разъяснив малышу, почему это запрещено.

4.9. В Учреждении отмечается день рождения воспитанника. О традиции проведения этого праздника следует побеседовать с воспитателями группы (решение родительского собрания в группе). Категорически запрещено угощать воспитанников в Учреждении тортом, лимонадом.

5. Здоровье ребенка

5.1. Прием детей, впервые поступающих в Учреждение, осуществляется осмотром медицинским работником.

При поступлении ребенка в Учреждение медицинский работник, осуществляющий наблюдение за детьми, собирает у родителей дополнительные сведения об особенностях развития и поведения ребенка, делает индивидуальные назначения по режиму дня, питанию и оздоровительным мероприятиям. Особенности ребенка доводятся до сведения воспитателей группы.

5.2. Родители (законные представители) обязаны приводить ребенка в Учреждение здоровым и информировать воспитателей о каких-либо изменениях, произошедших в состоянии здоровья воспитанника дома.

5.3. Медицинское обслуживание воспитанников в Учреждении обеспечивают органы здравоохранения. Организация предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинские услуги в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала Учреждения оказываются бесплатно, если иное не предусмотрено лицензией на медицинскую деятельность.

5.4. Профилактические прививки проводятся в соответствии с национальным календарем профилактических прививок, в Учреждении профилактические прививки проводятся только с письменного согласия родителей (законных представителей).

5.5. Во время утреннего приема по показаниям (при наличии катаральных явлений, явлений интоксикации: сыпь, сильный насморк, кашель, температура) ребенку проводится термометрия. Выявленные больные воспитанники или воспитанники с подозрением на заболевание в Учреждение не принимаются.

5.6. Заболевших воспитанников в течение дня (повышение температуры, рвота, сыпь, диарея) изолируют от здоровых детей (временно размещают в помещениях медицинского блока) до прихода родителей (законных представителей). Ребенка необходимо будет забрать как можно быстрее.

5.7. О возможном отсутствии воспитанника необходимо предупреждать воспитателя группы. Если воспитанник заболел или родитель (законный представитель) не планирует его приводить в

Учреждение по иным причинам, то родитель (законный представитель) обязан накануне до 11.00 позвонить по телефону + 7 (4932) 47-09-20 и предупредить заведующего, либо воспитателя группы. В случае крайней необходимости, например, воспитанник заболел только утром, незамедлительно, до 11.00 утра, оповестить об этом по телефону + 7 (4932) 47-09-20 заведующего, либо воспитателя группы.

5.8. После временного отсутствия воспитанника в Учреждении родителям (законным представителям) необходимо обязательно поставить воспитанника на питание, позвонив по телефону + 7 (4932) 47-09-20 заведующего, либо воспитателя группы, накануне до 11.00 часов.

5.9. После перенесенного заболевания воспитанников принимают в Учреждение только при наличии справки от врача с данными о состоянии здоровья (с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными). (п.2.9.4. СП 2.4.3648-20).

В Учреждении запрещено давать воспитанникам какие-либо лекарства, медикаменты, витамины, травы родителем (законным представителем), воспитателями групп или самостоятельно принимать ребенку лекарственные средства, принесенные родителями (законными представителями).

5.10. Если у воспитанника есть аллергия, хронические заболевания или другие особенности здоровья и развития, то родитель (законный представитель) должен поставить в известность воспитателя, медицинского работника, администрацию Учреждения и предоставить медицинское заключение.

5.11. В случае длительного отсутствия ребенка в детском саду по каким-либо обстоятельствам родителям (законным представителям) необходимо написать заявление на имя заведующего ДООУ о сохранении места за воспитанником с указанием периода и причин его отсутствия.

6. Организация питания

6.1. Учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в детском саду, физиологическими потребностями в основных пищевых веществах, меню составляется по нормам в соответствии с СанПиН.

6.2. Организация питания воспитанников в Учреждении возлагается на администрацию и осуществляется штатным персоналом.

6.3. Режим и кратность питания воспитанников устанавливается в соответствии с длительностью их пребывания в Учреждении и рекомендациями органов здравоохранения и органами, осуществляющими надзор в сфере санитарного благополучия населения.

6.4. Питание в Учреждении осуществляется в соответствии с примерным 10-дневным меню. Меню составляется в соответствии с СанПиНом 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно - эпидемиологические требования к организации общественного питания населения», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 27.10.2020 № 32 и вывешивается на информационных стендах в раздевальных группах.

6.5. Каждый продукт, который подается на стол воспитанникам детского сада, обязательно должен иметь разрешительный документ, удостоверяющий качество и безопасность пищи в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-2020 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».

6.6. Каждая готовая единица меню должна иметь технологическую карту – документ, отображающий основные сведения о процессе приготовления пищи и ее пищевой ценности.

6.7. Для обеспечения преемственности питания, родителей (законных представителей) информируют об ассортименте питания воспитанников, вывешивая меню на раздаче, в уголках для родителей (законных представителей) в каждой возрастной группе, с указанием полного наименования блюд, норм и калорийности.

6.8. Контроль за качеством питания (разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего Учреждения, медицинских работников, членов бракеражной комиссии.

6.9. Категорически запрещено приносить в Учреждение продукты питания для угощения сверстников.

7. Организация образовательного процесса.

- 7.1. При построении образовательной деятельности устанавливать учебную нагрузку следует согласно Режиму занятий, разработанному в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утвержденными постановлением главного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 № 2, Уставом детского сада.
- 7.2. Календарный план воспитательно – образовательной работы на каждый учебный год утверждается приказом заведующего Учреждения.
- 7.3. Непосредственно образовательная деятельность начинается в соответствии с режимом дня группы.
- 7.4. Родители (законные представители) воспитанников должны знать о том, что своевременный приход детей в детский сад – необходимое условие качественной и правильной организации образовательной деятельности.
- 7.5. Педагоги проводят беседы и консультации для родителей (законных представителей) о воспитателе, утром до 08.00 и вечером после 17.00. В другое время педагог находится с детьми и отвлекать его от воспитательно-образовательного процесса категорически запрещается.
- 7.6. Родители (законные представители) обязаны забрать ребенка до 19.00. В случае неожиданной задержки, родитель (законный представитель) должен незамедлительно связаться с воспитателем группы. Если родители (законные представители) не предупредили воспитателя и не забрали ребенка после 19.00, воспитатель оставляет за собой право передать ребёнка в учреждение здравоохранения, дежурному отдела полиции, поставив в известность родителей (законных представителей) о местонахождении ребёнка.
- 7.7. Если родители (законные представители) привели ребенка после начала какого-либо режимного момента, то необходимо раздеть его и подождать вместе с ним в раздевалке до ближайшего перерыва или завести ребенка в группу не отвлекая воспитателя и детей от деятельности.
- 7.8. Родители (законные представители) должны лично передавать воспитанников воспитателю группы. Нельзя забирать детей из Учреждения, не поставив в известность воспитателя группы, а также поручать это детям, подросткам в возрасте до 18 лет, лицам в нетрезвом состоянии, наркотическом опьянении.
- 7.9. Если родители (законные представители) ребенка не могут лично забрать ребенка из Учреждения, то требуется заранее оповестить об этом администрацию детского сада и сообщить, кто будет забирать ребенка из числа тех лиц, на которых предоставлены личные заявления родителей (законных представителей), оформив доверенность на данных лиц.
- 7.10. Категорически запрещен приход ребенка дошкольного возраста в Учреждение и его уход без сопровождения родителя (законного представителя).
- 7.11. Запрещается оставлять велосипеды, самокаты, коляски и санки в помещении детского сада. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра вышеперечисленные вещи.
- 7.12. В Учреждении воспитатели всех возрастных групп организуют прогулку воспитанников в соответствии с требованиями СанПиН. Продолжительность прогулки детей составляет не менее 3 часов. Прогулки организуют 2 раза в день: в первую половину – до обеда и во вторую половину дня – после дневного сна или перед уходом детей домой. При температуре воздуха ниже минус 15С° и скорости ветра более 7м/с продолжительность прогулки сокращается.
- 7.13. Администрация Учреждения оставляет за собой право отказать родителям (законным представителям) в просьбе оставлять воспитанников во время прогулки в групповой комнате, так как, в соответствии с требованиями СанПиН все помещения ежедневно и неоднократно проветриваются в отсутствие детей.
- 7.14. Использование личных велосипедов, самокатов и роликовых коньков в детском саду (без согласия администрации Учреждения) запрещено в целях обеспечения безопасности других детей.

8. Обеспечение безопасности

- 8.1. Родители (законные представители) детей должны сообщать воспитателям групп об изменении номера телефона, фактического адреса проживания и места работы.

8.2. Для обеспечения безопасности, ребенок переходит под ответственность воспитателя только в момент передачи его из рук в руки родителями (законными представителями) и таким же образом возвращается по ответственность родителей (законных представителей). Родитель (законный представитель) обязан расписаться в журнале о приеме ребенка.

8.3. В случае опасности, грозящей ребенку со стороны забирающего взрослого (нетрезвое состояние, проявление агрессии ит.д.), воспитатель имеет право не отдать ребенка. Немедленно сообщить в полицию по телефону 102. Ребенка необходимо определить к ближайшим родственникам.

8.4. Безопасность детей в Учреждении обеспечивается следующим комплектом систем:

- * автоматическая пожарная сигнализация со звуковым оповещением в случае возникновения пожара;
- * кнопка тревожной сигнализации с прямым выходом на пульт вызова группы быстрого реагирования.

8.5. В дневное время пропуск в Учреждение осуществляет дежурный администратор, за безопасность в ночное время отвечает сторож.

8.6. Посторонним лицам запрещено находиться в помещениях и на территории Учреждения без разрешения администрации.

8.7. При парковке личного автотранспорта необходимо оставлять свободным подъезд к воротам для въезда и выезда служебного транспорта на территорию Учреждения.

8.8. Не рекомендуется надевать воспитанникам золотые и серебряные украшения, давать с собой дорогостоящие игрушки, мобильные телефоны, а также игрушки, имитирующие оружие. За золотые и серебряные вещи, а также за дорогостоящие предметы (айфоны, айпады, планшеты, телефоны и т.д.) педагогические работники и администрация Учреждения ответственности не несут. Администрация Учреждения не несёт ответственность за оставленные без присмотра велосипеды, самокаты, санки и т. д.

8.9. Запрещается въезд на территорию на личном транспорте или такси.

8.10. В помещениях и на территории Учреждения строго запрещается курение.

9. Права воспитанников

9.1. В Учреждении реализуется право воспитанников на образование, гарантированное государством. Дошкольное образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

9.2. Образовательная программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижение детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации обучающихся.

9.3. Воспитанники Учреждения имеют право на развитие своих творческих способностей и интересов, участие в конкурсах, выставках, смотрах и других мероприятиях.

9.4. Воспитанники Учреждения имеют право на уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья:

- *оказание первичной медико-санитарной помощи в порядке, установленном законодательством в сфере охраны здоровья;

- *организацию питания;

- *определение оптимальной образовательной нагрузки режима непосредственно образовательной деятельности;

- *пропаганду и обучение навыкам здорового образа жизни, требованиям охраны труда;

- *организацию и создание условий для профилактики заболеваний и оздоровления воспитанников, для занятия ими физической культурой и спортом;

- *обеспечение безопасности воспитанников во время пребывания в Учреждении;

- офилактику несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в Учреждении;

- *проведение санитарно-противоэпидемических и профилактических мероприятий.

10. Поощрения и дисциплинарное воздействие

10.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к воспитанникам Учреждения.

10.2. Дисциплина в МБДОУ, поддерживается на основе уважения человеческого достоинства

обучающихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся Учреждения не допускается.

10.3. Отчисление воспитанников в качестве меры дисциплинарного взыскания не применяется.

10.4. Родители (законные представители) воспитанника вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение.

10.5. Поощрения воспитанников МБДОУ проводят по итогам конкурсов, соревнований и других мероприятий в виде вручения грамот, благодарственных писем, сертификатов, подарков.

11. Сотрудничество с родителями

11.1. Педагоги, администрация Учреждения обязаны тесно сотрудничать с родителями (законными представителями) воспитанников для создания условий для успешной адаптации ребенка и обеспечения безопасной среды для его развития. Родитель (законный представитель) должен получать педагогическую поддержку воспитателей, администрации во всех вопросах, касающихся воспитания ребенка.

11.2. К педагогам и работникам Учреждения независимо от их возраста необходимо обращаться на Вы, по имени и отчеству.

11.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны присутствовать на родительских собраниях группы, которую посещает их ребенок, а также активно участвовать в воспитательно-образовательном процессе, совместных с детьми мероприятиях.

11.4. Каждый родитель (законный представитель) имеет право принимать активное участие в воспитательно-образовательном процессе, участвовать в педагогических совещаниях ДОУ с правом совещательного голоса, вносить предложения по работе с воспитанниками, быть избранным путем голосования в Родительский комитет группы или Учреждения.

11.5. Родители (законные представители) воспитанника обязаны соблюдать и выполнять условия настоящих правил, договора между Учреждением и родителями (законными представителями) воспитанника, Устав Учреждения.

11.6. По вопросам, касающимся развития и воспитания ребенка, родители (законные представители) воспитанника могут обратиться за консультацией к педагогам в специально отведенное на это время.

11.7. Все спорные и конфликтные ситуации разрешаются только в отсутствие воспитанников.

12. Прекращение образовательных отношений

12.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Учреждения:

*в связи с уходом воспитанника в школу (завершением обучения);

*досрочно по основаниям, установленным действующим законодательством.

12.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

*по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

*по обстоятельствам, не зависящим от воли родителей (законных представителей) воспитанника и Учреждения, в том числе в случае ликвидации Учреждения.

12.3. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный акт организации об отчислении обучающегося из Учреждения. Права и обязанности воспитанника, его родителей (законных представителей), предусмотренные законодательством об образовании и

локальными нормативными актами Учреждения прекращаются с момента (дня) его отчисления из Учреждения.

13. Заключительные положения

13.1. Настоящие Правила являются локальным нормативным актом Учреждения, принимается на педагогическом совете, согласовывается с Управляющим советом Учреждения и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

13.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

13.3. Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.12.1 настоящего Положения.

13.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

УПРАВЛЕНИЕ ОБРАЗОВАНИЯ АДМИНИСТРАЦИИ ГОРОДА ИВАНОВА
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ДЕТСКИЙ САД № 104»

Принято:

на заседании педагогического совета
протокол № _____
от «__» _____ 2021г.

СОГЛАСОВАНО

Протокол заседания Управляющего
Совета МБДОУ «Детский сад № 104»
от «__» _____ 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Заведующий МБДОУ «Детский сад № 104»
_____ А.Н. Лук ашова

Приказ № от «__» _____ 2021г.

Правила
внутреннего распорядка обучающихся (воспитанников)
муниципального бюджетного дошкольного образовательного
учреждения «Детский сад № 104»